

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
от 30.04.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – детский
сад «Рябинка»
от 11.06.2025 № 124 ОД

Положение
о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и отчисления
воспитанников (прекращение образовательных отношений) муниципально-
го бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития
ребёнка – детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 471 «О внесении изменений в порядок и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.11.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образова-

ния» и от 09.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказ действует до 28 июня 2026 года;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края.

- 1.2. Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <http://detskisadik.ucoz.ru> раздел «Документы», информационных стендах Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Положение принимается на Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего.

1.4. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) заведующего предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.4. С перечнем документов и правилами приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) могут ознакомиться в «Положении о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад «Рябинка» города Белокуриха Алтайского края, которое размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила перевода воспитанников внутри Учреждения

3.1. Воспитанники Учреждения могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей при наличии свободных мест в желаемой группе;

- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно в конце мая);

– при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, отсутствии педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

3.2. Воспитанники Учреждения могут переводиться на обучение по другой образовательной программе:

- с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителям (законным представителям) ответственным лицом выдается на руки личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.4. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, при необходимости вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в виде дополнительного соглашения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- на период ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, на основании приказа Учредителя, заведующего Учреждения;

- на период временного ограничения доступа воспитанников в Учреждение (закрытие Учреждения или группы в связи с карантином), на основании приказа Учредителя;

5. Отчисление воспитанников (прекращение образовательных отношений)

5.1. Отчисление воспитанников (прекращение образовательных отношений) из Учреждения происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

– досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед Учреждением.

5.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с соответствующей отметкой в Книге движения детей. С данного момента прекращаются образовательные отношения.