Подписано цифровой подписью: МБДОУ ЦРР - детский сад " Рябинка"
Бобровская Нелли Вячеславовна
14.01.2021 15.14

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад «Рябинка»
города Белокурихи Алтайского края
(МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»)

ПРИКАЗ

20.04.2020 г. Белокуриха № 109 ОД

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»

На основании Протеста прокуратуры города Белокуриха от 16.04.2020 № 499 на Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового договора для работников МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»» Коллективного договора МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»,

1. Пункт 2.2. раздела 2 «Прием и увольнение работника» изложить в следующей редакции: «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.».

2. Абзац 4 пункта 2.10. раздела 2 «Прием и увольнение работника» в сле-

дующей редакции: «По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, произвести финансовый расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на оформлении увольнения, то действие трудового договора продолжается.».

3. Последний абзац пункта 2.14. раздела 2 «Прием и увольнение работни ка» в следующей редакции: «Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью записью об увольнении, или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, в также произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности у данного работодателя должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ, с ссылкой на соответствующую статью и пункт.».

4. Пункт 3.15. раздела 3. «Основные права и обязанности администрации» В следующей редакции:» Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки 7 и 22 числа каждого месяца.».

5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад «Рябинка» Н.В. Бобровская