

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 29.05.2015 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-
детский сад «Рябинка»
от 02.06.2015 г. № 100 ОД

Положение
о Рабочей программе педагога
МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ДОУ.

1.2. Рабочая программа педагога ДОУ является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме. Разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами ДОУ для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа педагога ДОУ – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению детьми по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.5. Рабочая программа педагога ДОУ разрабатывается на основе основной образовательной программы ДОУ по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.6. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочей программы педагогов ДОУ осуществляется заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе.

1.6. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочей программы педагогов ДОУ осуществляется заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе.

1.9. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога ДОУ» и действует до внесения изменения.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Положение утверждается на Педагогическом совете МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка».

1.12. Положение о Рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

1.13. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем заведующего по УВР и утверждены заведующим Учреждения.

2. Функции, цели, задачи Рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2.2. Цель Рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Задачи Рабочей программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при освоении содержания образовательной области или ее раздела;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Структура Рабочей программы:

Структура Рабочей программы является формой представления содержания всех образовательных областей образовательной программы ДООУ как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

3.2. Целевой раздел:

3.2.1. Пояснительная записка включает в себя следующую информацию:

- соответствие рабочей программы федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) она разработана;

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях «Физическое развитие»; «Социально – коммуникативное развитие»; «Речевое развитие»; «Познавательное развитие»; «Художественно – эстетическое развитие». Цели изучения образовательных областей в конкретной возрастной группе;

- характеристики особенностей развития детей;

- значимые для разработки и реализации Рабочей программы характеристики.

- планируемые результаты освоения Рабочей программы: целевые ориентиры (обязательная часть), целевые ориентиры части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3. Содержательный раздел:

3.3.1. Описание места непосредственно – образовательной деятельности (занятия) в учебном плане.

3.3.2. Содержание раздела каждой образовательной области с указанием форм организации деятельности (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3.3.3. Календарно – тематическое планирование НОД по каждой образовательной области с указанием перечня разделов и тем с указанием количества занятий, отводимых на их изучение. (План может быть представлен в виде таблицы).

3.4. Организационный раздел: Описание учебно – методического обеспечения образовательной деятельности и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.4.1. Организация режима пребывания детей в группе, режим занятий.

3.4.2. Учебный план.

3.4.3. Циклограмма совместной образовательной деятельности с детьми, осуществляемая в ходе режимных моментов.

3.4.4. Комплексно – тематическое планирование образовательной деятельности на учебный год.

3.4.5. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников конкретной возрастной группы.

Кроме этого, педагог может разработать рабочую программу внеэкзаменационной деятельности, исходя из интересов воспитанников, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, специфики их потребностей и интересов. Педагог может дополнить рабочую программу вариативной частью с описанием разнообразной образовательной деятельности, разных видов культурных практик, способами и направлениями поддержки детской инициативы.

Структура такой Рабочей программы сохраняется в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Хранение Рабочей программы

4.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

4.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Учреждения.