Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032206673911
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
«11» апреля 2017 г
за ГРН 2172225232771
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
Начальник отдела
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Гущева
Юлия Богдановна
(фамилия, инициалы)
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белокуриха Алтайского края
от 31.03.2017 № 323

_____ К.И. Базаров

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края

г. Белокуриха, 2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края, сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР - детский сад «Рябинка».

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, 27.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края (далее – Учредитель). Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено на администрацию города Белокуриха Алтайского края. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края.

Юридический адрес Учредителя: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

Фактический адрес Учредителя: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки, атрибутику.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.10 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной

информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными целями деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с утвержденными значениями показателей объема оказываемой муниципальной услуги.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.7. Порядок определения платы устанавливается администрацией города Белокуриха Алтайского края, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Дополнительные платные услуги оказываются на договорной основе между Учреждением и родителями (законным представителям) воспитанника, пожелавшими ими воспользоваться.

2.9. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.12. Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программ в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.13. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.14. Платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.15. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (доходы от операций с активами, в том числе: от выбытий основных средств; от выбытий материальных запасов; доходы в связи с полученными грантами);
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые безвозмездные поступления.

2.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. 17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, предусмотренных главой 4 настоящего Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.19. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом Заведующего Учреждения (далее - Заведующий) (в пределах его компетенции), за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.20. Прием, порядок зачисления, отчисления и перевода обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного

процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – образовательные программы) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Основная образовательная программа Учреждения осваивается обучающимися в очной форме.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием непосредственно-образовательной деятельности и основной образовательной программой, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания) до прекращения образовательных отношений.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Режим пребывания в Учреждении: пятидневный полный 12 часовой день с 7.30 до 19.30, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. Годовой календарный учебный график рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом Заведующего.

3.11. Максимальный объем образовательной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с действующим СанПиН.

3.12. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в том числе с разновозрастной наполняемостью (разновозрастные группы).

3.13. Учреждение имеет право организовывать группы следующих направленностей:

- компенсирующей;
- оздоровительной;
- комбинированной.

3.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как в группах общеразвивающей направленности, так и в группах компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

3.15. В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, Учреждение имеет право организовывать семейные дошкольные группы.

3.16. Учреждение имеет право организовывать группы без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие развитие, присмотр и уход.

3.17. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе Учреждения;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- согласование совершения Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста в форме педагогической диагностики (мониторинг);

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора (эффективного контракта).

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет

ответственность за деятельность Учреждения.

4.4.1. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативно-правовыми актами к компетенции Учредителя.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, организует и осуществляет контроль за деятельность Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписание непосредственно-образовательной деятельности, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации,

законам Алтайского края и муниципальным нормативно-правовым актам.

4.4.2. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание). В Общем

собрании участвуют все лица, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.7.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.7.2. Решения Общего собрания обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.7.3. Общее собрание действует бессрочно. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.7.4. Ведение заседаний Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием на первом заседании. Повестка заседания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Общего собрания.

4.7.5. Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- представляете работников Учреждения к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам;
- заключение коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят: Заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

4.8.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.8.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые 1 раз в квартал в соответствии с

годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных образовательных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, учебных планов, утверждение рабочих программ;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных.

4.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий совет избирается сроком на два года. Председатель и его

заместитель избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих:

1) родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;

2) работников Учреждения (в том числе представитель Совета трудового коллектива) - 4 человека;

- назначаемых по должности:

1) руководителя Учреждения - 1 человек;

2) представителя Учредителя - 1 человек.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию Заведующего, представителя Учредителя.

4.9.1. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению Заведующего;

- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда;

- участие в оценке качества и результативности работников Учреждения;

- внесение Заведующему предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивание отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года;

- заслушивание отчета о самообследовании Учреждения;

- участие в деятельности Комиссии по урегулированию споров в Учреждении;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

4.9.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.9.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов.

4.9.4. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании его членов.

Принятые Управляющим советом решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница г. Белокуриха».

4.11. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

4.12. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Заведующего.

4.13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.14. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления администрацией города Белокуриха Алтайского края.

5.2. Недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

5.7. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, остаются в тех же суммах на лицевом счете Учреждения.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в собственность Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режима.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Заведующего, решения коллегиальных органов управления Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Заведующий МБДОУЦРР – детский сад «Рябинка» Н.В. Бобровская

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 18 (восемнадцать) листах
Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №
по Алтайскому краю
Ю.В. Гунцева