

ДОГОВОР № 1-РБ/16
на предоставление на безвозмездной основе помещений и медицинских изделий, мебели,
оргтехники между
МБДОУ ЦРР - детский сад «Рябинка» и КГБУЗ «ЦГБ г.Белокуриха»

г.Белокуриха

«01» января 2016 года

Образовательная организация «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края», именуемая в дальнейшем «Сторона - 1», в лице заведующего Бобровской Нелли Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Медицинская организация «Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница г. Белокуриха», лицензия ЛО-22-01-002928 серия ЛО от 18.09.2015г., именуемая «Сторона - 2», в лице главного врача Меркуловой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сторона- 1 обязуется предоставить на безвозмездной основе нежилое помещение под медицинский кабинет (медицинский блок) в соответствии с требованиями постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.10 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и от 15.05.13 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», расположенное по адресу: г.Белокуриха, ул. Академика Мясникова, 27, в виде 3-х комнат общей площадью 28,5 (12,1, 8,4 и 8,0) кв. метров для работы медицинских работников и обеспечить оснащением мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н).

1.2. Сторона-2 обязуется на безвозмездной основе обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательных организаций в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Стороны-2.

1.4. Правообладателем предоставляемого нежилого помещения является:
муниципальная дошкольная образовательная организация «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края.

Вид права: оперативное управление, зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, свидетельство о государственной регистрации права от 14.06.2013 года, серия 22АГ К 678255.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона - 1 обязана:

2.1.1. предоставить помещение для работы медицинских работников с необходимым оснащением (зарегистрированным в установленном порядке медицинскими изделиями, мебелью, оргтехникой) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. осуществить оформление надлежащих правоустанавливающих документов на помещения медицинских кабинетов;

2.1.3. обеспечить на период проведения организованных медицинских осмотров дополнительные помещения для узких специалистов;

2.1.4. обеспечить соответствие медицинского кабинета (медицинского блока) требованиям постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.10 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и от 15.05.13 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения, в том числе необходимого для проведения процедуры лицензирования медицинской деятельности, а также требованиям противопожарной безопасности;

- 2.1.5. осуществлять текущий ремонт помещений;
 - 2.1.6. обеспечивать проведение уборки медицинских кабинетов в порядке, установленном санитарными правилами и нормативами;
 - 2.1.7. обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, оргтехникой, типографской продукцией и офисной бумагой.
 - 2.1.8. организовать сопровождение обучающихся в медицинский кабинет с целью проведения профилактических осмотров.
 - 2.1.9. своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в учреждении;
 - 2.1.10. незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, приглашает их для оказания медицинской помощи;
 - 2.1.11. до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Стороны-1 оказывают медицинскую помощь самостоятельно;
 - 2.1.12. обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - 2.1.13. обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья;
 - 2.1.14. оказывает содействие в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 2.1.15. создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, принимать меры к созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - 2.1.16. при заболевании незамедлительно сообщить родителям ребенка и при необходимости организовать и оказать помощь медицинском работнику в сопровождении в медицинское учреждение;
 - 2.1.17. оказать содействие в организации родителей для сопровождения детей на вакцинацию и на осмотр после вакцинации;
 - 2.1.18. обеспечить оплату коммунальных услуг в полном объеме в установленный срок.
- 2.2. Сторона-1 имеет право:*
- 2.2.1. Принимать участие в согласовании графика работы и графика отпусков медицинских работников;
 - 2.2.2. Принимать участие в согласовании должностных инструкций и функциональных обязанностей медицинских работников;
 - 2.2.3. Принимать участие в контроле за исполнением медицинскими работниками своих должностных инструкций и функциональных обязанностей;
 - 2.2.4. Принимать участие в контроле за учетом рабочего времени медицинского работника.
 - 2.2.5. Принимать участие в получении от Стороны-2 информацию по медицинскому обслуживанию обучающихся Стороны-1;
- 2.3. Сторона -2 обязана:*
- 2.3.1. осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.3.2. обеспечивает Сторону-1 лекарственными препаратами для медицинского применения при оказании экстренной и неотложной помощи;
 - 2.3.3. обеспечить техническое обслуживание и ремонт медицинской техники и оборудования включая проведение метрологических поверок и техническое обслуживание;
 - 2.3.4. обеспечить сохранение в образовательной организации здравпункта по территориальному принципу для организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.3.5. обеспечить бесперебойное наличие в медицинском кабинете расходных материалов (в соответствие с перечнем вышеуказанного Стандарта) и дезинфицирующих средств с соответствующими документами качества виде сертификатов и регистрационных удостоверений разрешенных для работы в образовательной организации.
 - 2.3.6. Обеспечить бесперебойное наличие в медицинском кабинете расходных материалов для утилизации медицинских отходов;
 - 2.3.7. обеспечить утилизацию медицинских отходов.
 - 2.3.8. оказывает медицинскую помощь обучающимся Стороны-1 по экстременным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно п.1 ч.9 ст. 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323 (п.20 Приказа Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях» № 822н от 05.11.2013).
- 2.4. Сторона-2 имеет право:*
- 2.4.1. Получать от Стороны- 1 информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия сторон, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не достижении согласия споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

4.3. Стороны вправе изменить условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями.

4.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности, случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожаров, предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны органов государственной власти Российской Федерации или Алтайского края, каких либо других ограничений, оказывающих влияние на выполнение сторонами обязательств по настоящему договору, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями и действует по 31 декабря 2016 года.

5. Реквизиты и полясы строк

«Строна 2»

КГБУЗ «ЦГБ г.Белокуриха»
659900, Алтайский край, г.Белокуриха
ул.Советская, 15, тел. (838577) 22058
ИНН 2203004565 КПП 220301001
п/с 20176У06750 УФК по Алтайскому краю
(КГБУЗ ЦГБ г.Белокуриха) Отделение Барнаул
г.Барнаул, БИК 040173001
Р/с 40601810701731000001

Главный врач

eneca



«Страница 1»

«Страна»
МБДОУ ЦПР – детский сад «Рябинка»
659900, Россия, Алтайский край, г.Белокуриха,
ул. Академика Мясникова, 27, телефон
20729 ОГРН 1052200675911
ИИН 2203020077, КПП 220301001
Л/е 20176Х01810 в ОФК по г.Белокурихе УФК
по Алтайскому краю
Р/сч.40701810801731006300 Отделение Барнаул
г.Барнаул №ИФНС 040173001

Zamiatané



Н.В. Бобровская

Согласование:

Глава администрации города Белокуриха

К.И. Базаров